

# ANEXO MANUAL DE GESTION INTEGRADO



Proceso	Políticas del Sistema Integrado	Revisión 7 01/10/2018
Sub Proceso /Instrucción	Anexo 3	Página 1 de 2

## IDENTIFICACIÓN DEL ANEXO

Responsable	Dirección
Objetivo	Marco de referencia para establecer los objetivos con los que mejorar de manera continua la calidad de los servicios prestados, la conducta ambiental y la eficacia del Sistema de Gestión, de manera consistente, para atender nuestros compromisos de prevenir la contaminación, cómo cumplir con los requisitos legales, reglamentarios y otros requisitos.
Indicadores	Incidencias en la actualización de la política y sus documentos de difusión Alineación de las políticas con la Misión y visión de la organización
Recursos	Los necesarios según lo establecido en el R.D. de cada certificado de profesionalidad. Los medios informáticos establecidos en el Grupo. La dotación personal necesaria definida en cada proceso
Modificaciones con respecto al anterior	Se unifica las políticas de calidad y medioambiente Se actualiza la misión, visión y valores de la organización

## SEGUIMIENTO DEL ANEXO

Documentación necesaria	Ubicación	
Documentación (Información documentada)	Ubicación	Responsable
Plan Estratégico	Carpeta II Registros	Dirección
DAFO	Carpeta II Registros	Dirección

## ACTUACIÓN

La Dirección de los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA.**, ha establecido la siguiente declaración como política de Calidad de la organización.

La dirección de los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA.**, expresa públicamente a través de esta política de calidad de los centros, su más fuerte compromiso con el incremento del reconocimiento y prestigio de los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA.** dentro de la Comunidad Canaria, como centros de formación reglada y no reglada: Privada, Continua, Ocupacional e inserción laboral, de forma profesional, innovadora y basada en la competencia, la seriedad y el cumplimiento de los compromisos con los clientes que establece la siguiente política:

- Cumplir con todos y cada uno de los requisitos legales aplicables a nuestra actividad
- Asegurar la satisfacción continua de nuestros clientes, solucionando con eficacia las posibles quejas que de nuestro servicio se presenten.
- Mantener al día y mejorar continuamente el Sistema de Gestión Integrado de Gestión (Calidad, Medioambiente y Reglamento EMAS III), como medio para garantizar la confianza de nuestros clientes- alumnos actuales y potenciales.
- Potenciar las capacidades de nuestro personal a través de la formación adaptada a las necesidades de sus puestos, así como de la dotación de los recursos necesarios.
- Analizar las necesidades de nuestros clientes, mediante una comunicación interna eficaz que nos permita desarrollar ampliamente nuestros procesos de trabajo.

La dirección de los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA.** quiere liderar el desarrollo de empresas modélicas, referente en los sectores y zona geográfica donde actúa. Para ello se compromete al desarrollo y certificación de un Sistema de Gestión de la Calidad y Ambiental, basados en las normas UNE-EN ISO 9001e ISO 14001.

### Visión actual de los centros de **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA.**

Seguir siendo un referente en el sector de la formación, tanto en la Formación Profesional para el Empleo como en la formación privada, ofreciendo un servicio de calidad, así como seguir siendo pioneros en la inserción de personas en los diversos sectores productivos de ámbito regional.

### Misión actual de los centros de **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA.**

Mejorar la formación, cualificación y la empleabilidad de las personas a través de la formación, orientación, colocación y asesoramiento a empresas.

### Valores compartidos

Los objetivos y competencias profesionales se consiguen, con el equipo humano, que se forma, desarrolla profesionalmente y se implica, a través de los en los siguientes valores de comportamiento:

- EXIGENCIA: buscamos la excelencia en todos nuestros actos.

Proceso

Políticas del Sistema Integrado

Revisión 7  
01/10/2018

Sub Proceso /Instrucción

Anexo 3

Página 2 de 2

- RESPECTO: al ciudadano, reconociéndole y considerándolo como uno mismo.
- CONFIANZA: basamos las relaciones con nuestros clientes en la confianza.
- COMPROMISO y PREDISPOSICIÓN para dar lo mejor en todos los proyectos que se emprenden.
- CALIDAD: capacidad de captar y satisfacer las expectativas del cliente, mediante accesibilidad y atención personalizada.
- LIDERAZGO: compromiso con el desarrollo de las personas y su motivación, mediante nuestra integridad personal y profesional.
- MEJORA CONTINUA: intentando llevar a cabo las mejores prácticas en todos los ámbitos en que se desarrolla la organización.
- El compromiso con la prevención, eliminación de cualquier discriminación, el fomento de la igualdad de oportunidades, el respeto a la diversidad, impulsar la equidad de género y el rechazo a la violencia

## 1 Política Ambiental de la Organización

Consciente de la importancia de mantener un desarrollo sostenible, y asumidos sus principios, los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**. desarrollan un Sistema de Gestión Integrado que intenta prevenir los impactos sobre el entorno de sus actividades e instalaciones, según los estándares *ISO 14001* y *Reglamento EMAS III*. Entre los requisitos necesarios para que el Sistema de Gestión Ambiental se encuentre en conformidad con los estándares citados, figura la Política Ambiental.

Esta política ambiental es la declaración, por parte de los centros, de las intenciones y principios en relación con su comportamiento medioambiental general, que proporciona un marco para su actuación y para el establecimiento de sus objetivos y metas ambientales.

Los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**. quieren conseguir, que sus procesos originen un mínimo impacto medioambiental, para ello previenen, controlan y minimizan los efectos medioambientales que sus actividades generan en el entorno, estudian y perfeccionan constantemente nuevos métodos para reducir el consumo de materias primas y la energía requerida para su actividad.

La política medioambiental de los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**. tiene por objeto:

- › Proteger el Medio Ambiente mediante el uso de técnicas de prevención en aquellas actividades que originen contaminantes, procurando llegar más allá del cumplimiento de los requisitos que establece la legislación aplicable.
- › Promover y usar técnicas de mejora continua en todas las actividades relacionadas con el Medio Ambiente.
- › Revisar y optimizar periódicamente los planes de emergencia, midiendo su eficacia mediante simulacros, si se considera necesario.
- › Comprobar y mejorar los sistemas de control establecidos para aumentar su grado de fiabilidad en su actuación medioambiental.
- › La preservación de la contaminación en todas sus actuaciones
- › Realizar programa de objetivos y metas ambientales en el que se priorizarán todos los aspectos ambientales significativos y en el que se tomará en cuenta las necesidades de los clientes, de los usuarios, del personal y de otras partes interesadas. Verificando de forma periódica el grado de cumplimiento de los objetivos y metas medioambientales.
- › Cumplir con la legislación vigente en materia medioambiental, estableciendo unos objetivos superan en ocasiones los requisitos de dicha legislación.
- › Realizar servicios seguros para sus empleados y que a su vez resulten seguros para sus alumnos y entorno.
- › Planificar sus procesos para optimizar el consumo de materias primas y energía necesaria, minimizando los residuos generados en la medida de lo posible.
- › Los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**. exigen el cumplimiento de la política medioambiental a todo el personal y a aquellos proveedores de materias primas y servicios que incidan directamente en las actividades de las empresas.
- › Los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**. quieren implicar a todos sus empleados en la implantación y mantenimiento del Sistema de Gestión Medioambiental.
- › Sensibilizar y promocionar actividades educativas medioambientales a todos los alumnos de los centros dependientes del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**.
- › Periódicamente los centros del **GRUPO GESTIÓN DE FORMACIÓN EMPRESARIAL EUROPEA**. informan a sus empleados, clientes, proveedores y entorno de sus logros medioambientales así como de sus compromisos medioambientales.

La Dirección